

قرارداد استخدامی تمام وقت برای مدت معین

این قرارداد فیما بین شرکت ثبت شده به شماره که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می‌شود از یک طرف و آقای فرزند به شماره شناسنامه کدملی صادره از به نشانی تلفن که در این قرارداد "همکار" نامیده می‌شود به شرح زیر منعقد گردید:

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد انجام کارهای ارجاعی از سوی کارفرما در واحد نرم افزار طبق ضوابط و مقررات جاری در شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات پاسارگاد آریان (سهامی خاص) و تحت نظر کارفرما یا نماینده و یا مدیر مربوطه می‌باشد لیکن حسب مقتضیات و صلاحدید کارفرما، همکار محتماً در مشاغل مرتبط اشتغال خواهد یافت.

ماده (۲) محل کار

محل کار همکار طبق نظر شرکت تعیین و هیچگونه محدودیت جغرافیایی در ایران نخواهد داشت. در صورت لزوم و تشخیص کارفرما و یا تغییر نشانی کارفرما محل خدمت همکار تغییر خواهد کرد.

ماده (۳) مدت قرارداد

۱-۳- این قرارداد به استناد ماده ۷ و به ویژه تبصره ۲ ماده مذکور و سایر مواد مندرج در قانون کار ، برای مدت معین منعقد می‌گردد و مدت آن از تاریخ لغایت می‌باشد.

۲-۳- همکار بدون موافقت کارفرما نمی‌تواند نسبت به قطع رابطه همکاری قبل از انقضای مدت از قبیل استعفا و یا ترک کار و غیره اقدام نماید و در صورت تخلف متعهد است خسارت وارده به کارفرما را به تشخیص حکمیت مورد قبول طرفین بپردازد و بدین وسیله حق هرگونه ایراد و اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده (۴) حقوق و مزایا

۱-۴- حقوق و مزایای ماهیانه همکار به شرح زیر می‌باشد:

شرح	مبلغ (ریال)
حقوق پایه	.
حق جذب	.
حق اولاد	.
خواربار و مسکن	.
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن کارگری)	.
سایر مزایا	.
جمع	.

شماره قرارداد:

حقوق و مزایای فوق پس از احراز کارکرد و کسر کسورات قانونی در پایان هر ماه به همکار پرداخت خواهد شد.

تبصره: بدیهی است حسب تعدیل ماهها که بیش از ۳۰ روز یا کمتر می‌باشد، کسر و اضافه ملحوظ خواهد شد.

۴-۲- کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به ایاب و ذهاب همکار به هر علت و دلیل و تحت هر عنوان ندارد (مگر در رابطه با ماموریت‌های اداری)

۴-۳- در صورتیکه کارفرما نیاز به اضافه کاری همکار داشته باشد و یا همکاری به صورت شیفت ثابت و یا گردشی (نوبت کاری) به کار گمارده شود، مبلغ متعلق به ساعات اضافه کاری و یا شب کاری و یا نوبت کاری وفق قانون کار محاسبه و پس از تایید مدیریت پرداخت خواهد شد.

۴-۴- در صورتیکه در طول مدت قرارداد افزایش حقوقی از سوی وزارت کار اعلام گردد وفق دستورالعمل اعلامی و بر اساس ضرایب و شروط معینه حقوق همکار اضافه خواهد شد.

ماده (۵) نحوه انجام موضوع قرارداد

۵-۱- همکار متعهد است وظایف و امور ارجاعی را تحت نظر نماینده کارفرما و یا سرپرست یا مدیر مستقیم خود انجام دهد.

۵-۲- همکار متعهد است مقررات ورود و خروج، تدابیر بهداشتی و ایمنی و سایر ضوابط و مقررات انضباطی کارفرما را رعایت نماید و در صورت بروز هرگونه حادثه که منجر به خسارت مادی یا جانی به هر شخص اعم از همکار یا سایر همکاران شاغل در شرکت کارفرما و یا شخص ثالث گردد و این امر ناشی از قصور و یا تقصیر همکار باشد تمامی عواقب و مسئولیت‌های قانونی مترتبه تماماً بر عهده همکار است و کارفرما هیچ گونه تعهد و مسئولیتی ندارد.

۵-۳- ساعات کار روزانه همکار طبق قانون کار ۴۴ ساعت در هفته می‌باشد و در صورت تغییر ساعات کار، همکار موظف به رعایت تغییر واقعه و یا اقدام بر اساس ساعات شیفت معینه می‌باشد. اوقات صرف غذا و نماز و دیگر امور جاری جزء ساعات کار محسوب نمی‌گردد.

۵-۴- همکار متعهد است موازین اخلاقی و اسلامی و سایر مقررات جاری را دقیقاً رعایت نموده و از هر گونه اقدام یا خودداری از اقدام که بر خلاف نظم و انضباط یا شئون اخلاقی یا ایمنی باشد، اجتناب نماید.

۵-۵- کلیه اموال و اسنادی که در اختیار همکار قرار می‌گیرد به صورت امانی در اختیار وی می‌باشد و همکار ملتزم است در حفظ و نگهداری و استفاده صحیح از لوازم و تجهیزات و وسائل امانی ماخوذه در محیط کار کوشا بوده و اموال و وجوه فوق را صرفاً برای امور شغلی مصرف نماید و به محض مطالبه کارفرما نسبت به استرداد اموال امانی ماخوذه اقدام نماید و در غیر این صورت مسئول عواقب قانونی آن خواهد بود.

۵-۶- همکار ملتزم است از افشاء هرگونه اطلاعات مربوط به شرکت و یا کارکنان و مدیران آن از هر حیث و جهت خواه اطلاعات به دست آمده، مربوط به امور اداری یا مالی و یا علمی و یا تخصصی شرکت باشد، اجتناب نموده و از ارائه و افشاء آنها در خارج از محیط اداری و به شخص ثالث خودداری نماید و در صورت اقدام مسئول عواقب قانونی و جبران خسارات وارده به شرکت با نظر حکمیت مورد قبول طرفین می‌باشد و همکار حق هر گونه ایراد و ادعا و اعتراض را از خود فعلاً یا بعداً سلب و ساقط نمود.

شماره قرارداد:

تبصره- التزام همکار به عدم افشاء اطلاعات ماخوذه منحصر به ایام اشتغال در شرکت کارفرما نمی‌گردد و دربرگیرنده تعهد و التزام وی به عدم افشاء اطلاعات شرکت کارفرما پس از قطع رابطه همکاری با کارفرما نیز خواهد بود.

۵-۷- حسب مورد و با توجه به نوع و ماهیت امور محوله به همکار، تضامین لازم برای حسن اجرای تعهدات این قرارداد وفق مقررات شرکت از همکار اخذ می‌گردد.

ماده (۶) حدوٲ قوه قاهره (فورس ماژور) :

در صورتی که قوای قاهره یا عوامل غیر قابل پیش‌بینی (فورس ماژور) مانع از اجرای این قرارداد گردد، اجرای قرارداد تا رفع عوامل مذکور به حالت تعلیق در خواهد آمد .

ماده (۷) حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در اجرا یا تغییر این قرارداد، مراجع مستقر در ادارات کار و امور اجتماعی محل، رافع اختلافات احتمالی فیما بین می‌باشد.

ماده (۸) سایر موارد

در سایر موارد پیش‌بینی نشده در این قرارداد وفق قوانین کار و تامین اجتماعی رفتار خواهد شد.

این قرارداد در ۸ ماده و در ۲ نسخه تنظیم و امضا و مبادله گردید و هر ۲ نسخه در حکم واحد می‌باشد. ضمناً یک نسخه از این قرارداد پس از امضا تحویل همکار شد.

کارفرما

همکار:

امضاء: