

قرارداد کار ساعتی

این قرارداد فیما بین شرکت ثبت شده به شماره به نشانی که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می‌شود از یک طرف و آقای فرزند به شماره شناسنامه کد ملی صادره از تهران به نشانی تلفن که در این قرارداد "همکار" نامیده می‌شود به شرح زیر منعقد گردید:

ماده (۱) موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات فنی در واحد نرم افزار

ماده (۲) محل کار:

محل کار همکار طبق نظر شرکت تعیین و هیچگونه محدودیت جغرافیایی در ایران نخواهد داشت. در صورت لزوم و تشخیص کارفرما و یا تغییر نشانی کارفرما محل خدمت همکار تغییر خواهد کرد.

ماده (۳) مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ .../.../... لغایت .../.../... می‌باشد .

ماده (۴) مبلغ قرارداد:

1-4- مبلغ قرارداد ریال به ازای هر ساعت کارکرد در ماه محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی در وجه همکار پرداخت خواهد شد .

ماده (۵) تعهدات همکار :

تعهدات همکار به شرح زیر می‌باشد :

- ۱-۵- حضور در شرکت در مواقع مورد نیاز و بر اساس برنامه زمانی .
- ۲-۵- انجام امور ارجاع شده به همکار توسط شرکت، در قالب مفاد مندرج در این قرارداد .
- ۳-۵- مستندسازی و ارائه مستندات و مدارک برای کلیه امور محوله .
- ۴-۵- همکار ملتزم است از افشاء هرگونه اطلاعات مربوط به شرکت و یا کارکنان و مدیران آن از هر حیث و جهت خواه اطلاعات به دست آمده، مربوط به امور اداری یا مالی و یا علمی و یا تخصصی شرکت باشد، اجتناب نموده و از ارائه و افشاء آنها در خارج از محیط اداری و به شخص ثالث خودداری نماید و در صورت اقدام مسئول عواقب قانونی و جبران خسارات وارده به شرکت با نظر حکمیت مورد قبول طرفین می‌باشد و همکار حق هر گونه ایراد و ادعا و اعتراض را از خود فعلاً یا بعداً سلب و ساقط نمود.
- تبصره - التزام همکار به عدم افشاء اطلاعات ماخوذه منحصر به ایام اشتغال در شرکت کارفرما نمی‌گردد و دربرگیرنده تعهد و التزام وی به عدم افشاء اطلاعات شرکت کارفرما پس از قطع رابطه همکاری با کارفرما نیز خواهد بود.
- ۵-۵- کلیه اسناد و مستندات تهیه شده توسط همکار متعلق به شرکت بوده و بنابراین همکار نمی‌تواند بدون کسب اجازه کتبی از شرکت آنها را در اختیار سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی قرار دهد .
- ۶-۵- کلیه اموال و اسناد و نقدینگی که تحت عنوان تنخواه حسب مورد در اختیار همکار قرار می‌گیرد به طور امانی نزد او خواهد بود و می‌بایستی به محض مطالبه شرکت نسبت به استرداد آنها اقدام نماید .
- ۷-۵- همکار متعهد است موازین اخلاقی و اسلامی و سایر مقررات جاریه را دقیقاً رعایت نموده و از هر گونه اقدام یا خودداری از اقدام که بر خلاف نظم و انضباط یا شئون اخلاقی یا ایمنی باشد، اجتناب نماید.
- ۸-۵- همکار متعهد است مقررات ورود و خروج، تدابیر بهداشتی و ایمنی و سایر ضوابط و مقررات انضباطی کارفرما را رعایت نماید و در صورت بروز هرگونه حادثه که منجر به خسارت مادی یا جانی به هر شخص اعم از همکار یا سایر همکاران شاغل در شرکت کارفرما و یا شخص ثالث گردد و این امر ناشی از قصور و یا تقصیر همکار باشد تمامی عواقب و مسئولیتهای قانونی مترتبه تماماً بر عهده همکار است و کارفرما هیچ گونه تعهد و مسئولیتی ندارد.
- ۹-۵- همکار ملزم به رعایت آئین نامه انضباطی شرکت می‌باشند.
- ۱۰-۵- حسب مورد و با توجه به نوع و ماهیت امور محوله به همکار، تضامین لازم برای حسن اجرای تعهدات این قرارداد وفق مقررات شرکت از همکار اخذ می‌گردد.

ماده ۶) تعهدات شرکت :

پرداخت حق الزحمه در پایان هر ماه پس از احراز انجام تعهدات متقبله توسط همکار . بدیهی است شرکت مالیات و سایر کسور متعلق به این قرارداد را بر طبق قوانین کسر و در وجه مراجع مربوطه پرداخت خواهد نمود .

ماده ۷) حدوث قوه قاهر (فورس ماژور) :

در صورتی که قوای قاهره یا عوامل غیر قابل پیش‌بینی (فورس ماژور) مانع از اجرای این قرارداد گردد، اجرای قرارداد تا رفع عوامل مذکور به حالت تعلیق در خواهد آمد .

ماده ۸) سایر شرایط :

۱-۸- همکار تعهد می‌نماید که در خصوص بیمه شخصاً با هزینه خود به صورت بیمه خویش فرما اقدام و نتیجه را به شرکت اعلام نماید، در غیر اینصورت هرگونه تبعات احتمالی متوجه وی بوده و شرکت در این خصوص مسوولیتی در آینده و حال نخواهد داشت.

۲-۸- کلیه مزایای قانونی اعم از ماهیانه و ادواری مانند عیدی، حق سنوات، مرخصی استحقاقی، کمک هزینه مسکن و خواربار، بهای بن کارگری و غیره در مبلغ حق الزحمه مندرج در ماده ۴ لحاظ گردیده و همکار با آگاهی و اطلاع از آن مبادرت به امضاء این قرارداد می‌نماید و حق هرگونه ادعایی را در موارد مذکور در آینده و حال از طرف خود و وراث قانونی سلب می‌نماید..

این قرارداد در ۸ ماده و در ۲ نسخه که هر یک دارای حکم و اعتبار واحد است تهیه و تنظیم و بین طرفین مبادله گردید .

کارفرما

همکار:

امضا :